



T.C
ALTIEYLÜL KAYMAKAMLIĞI
Altieylül Halk Eğitim Merkezi ve ASO Müdürlüğü

- 1- **Usta Öğretici, kurumumuzda göreve başlamakla, SGK girişi yapılmadan hiçbir şekilde ek ders ücreti alamayacağını bilir. SGK girişi yapılabilmesi için, kursu açılmadan önce, ilgili müdür yardımcısına kurs başlama tarihini bildirir ve yeni başlıyorsa, BALIKESİR MERKEZ ZİRAAT BANKASI şubesinden açtığı iban numarasını iletir.**
- 2- **Usta Öğretici, kurumumuzda görev yaptığı süre içinde 657 sayılı Devlet Memurları, 4857 sayılı İş ve 5510 sayılı Sosyal Güvenlik, Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve 30388 Sayı ve 11/04/2018 Tarihli Resmi Gazete'de yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği kapsamında, ek ders ücreti karşılığı, Kadrosuz Usta Öğretici/Emekli Usta Öğretici olarak görev yapmakta olduğunu bilir ve bu kanunların Usta Öğreticilerin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen hükümlerine uymayı taahhüt eder.**
- 3- **Usta Öğreticiye çalıştığı ders saati karşılığında ek ders ücreti ödenir. Bu süre haftada azami 40 saat, emekli personel için haftada 30 saattir.**
- 4- **Usta Öğreticinin günlük çalışma süresi en fazla 8 saattir. Halk Eğitim Merkezi, Uzman ve Usta Öğreticiyi Cumartesi/Pazar günleri de dâhil olmak üzere 07:00-22:00 saatleri arasında görevlendirebilir. Resmi tatil günlerinde ve olağanüstü durumlarda ilan edilen tatillerde (örneğin olumsuz hava koşulları -kar yağışı vb. - nedeniyle ilan edilen tatiller) görev yapamaz. Bu tatillerde usta öğreticiye ücret ödenmez.**
- 5- **Usta Öğretici, Merkezce kabul edilebilir bir mazereti olmadığı sürece kursunu bitirmekle yükümlüdür. Usta öğretici kursu bitirmesine mani olan mazeretini "15 gün öncesinden" kurumumuza yazılı olarak bildirir.**
- 6- **Usta Öğretici, sağlık ve/veya başka bir mazeretle görevine gidemediğinde, bu durumu aynı gün kurum yetkilisine bildirir.**
- 7- **Adına kurs açılan Usta Öğretici kendisine verilen HEM Otomasyon şifresini kullanarak (HEM Otomasyon sisteminde bulunmayanları elle hazırlayarak) aşağıdaki evrakları kurs süresi içerisinde ve bitiminde, ilgili zamanında hazırlayarak müdürlüğümüze teslim etmekle yükümlüdür.**

(1) Kursun açılmasını takip eden hafta içerisinde kursun niteliğine ve kurs programına uygun olarak hazırlanmış olan Kurs Planı'nın müdürlüğümüze teslim edilmesi.

(2) Merkezce talep edilmesi durumunda kursun ilk 1/4' lük süresi içerisinde Kursiyer Memnuniyet Anketi (Yönerge Ek-8)' nin doldurulmasının sağlanması ve Merkezin talep edeceği yöntemle teslim edilmesi.

(3) Merkezce talep edilmesi durumunda kurs bitiminde Kursiyer Memnuniyet Anketi (Yönerge Ek-8/a)' un doldurulmasının sağlanması ve Merkezin talep edeceği yöntemle teslim edilmesi.

(4) Kursun niteliğine göre yeter sayıda yazılı sınav (veya eş değer ölçüm yöntemi ile değerlendirme) yaparak kurs bitiminde Modül Değerlendirme Çizelgesi (Yönerge Ek-10) ile birlikte sınav evrakları (değerlendirilen çalışma)'nın teslim edilmesi. Kurs süreci içerisinde yapılan sınavlara ait notların HEM Otomasyon Sistemine işlenmesi.

(5) Kursiyerlerinin devam devamsızlıklarının kurs defterine ve HEM otomasyon sistemine işlenmesi ve defterin kurs bitiminde teslim edilmesi.

(6) Kurs sonunda Kurs Sonu Tespit formunun teslim edilmesi.

(7) Kurs sonunda kurs ve modül değerlendirme raporu hazırlanarak teslim edilmesi.

8- **Usta Öğreticilerin sigorta iş ve işlemleri Merkezimizce yürütülür. Sigorta primi hesabında, 28 Ağustos 2008 tarih ve 26981 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinin 108'inci maddesinin 6'ncı fıkrasında belirtilen esaslara göre " pirim ödeme gün sayısı 30 günü aşmamak kaydıyla bir takvim ayı içerisinde hak kazanılan brüt ek ders ücreti toplam tutarının, pirime esas günlük kazanç alt sınırına bölünmesi sonucu bulunur. Hesaplamalarda tam sayıdan sonraki küsurat dikkate alınmaz." Esası uygulanır.**

9- Usta Öğreticileri ilgilendiren tüm iş ve işlemler, kurumumuzun resmi web (<http://altieylulhem.meb.k12.tr>) sitesinde, "Usta Öğreticiler" menüsünde yer almaktadır. Usta öğretici, ek ders, özlük hakları, sigorta işlemleri, ek ders puantajı hazırlanması vb. tüm konularda, web sitemizde yayınlanan duyuru ve bilgilendirme notlarını takip eder.

ALTIEYLÜL HALK EĞİTİMİ MERKEZİ ve ASO
MÜDÜRLÜĞÜ